

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA TORRE_ANGELA)ID richiesta: **P515C11****Data scadenza: 20/08/2024**AZIENDA: **Consorzio universitario Humanitas****Dimensione:** piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)**Settore di attività:** Altri servizi di istruzione n.c.a.**Cod.ATECO:** 85.59.90**POSIZIONE VACANTE****Numero posti:** 1**Qualifica professionale:** Addetti a funzioni di segreteria CP Istat 2011 4.1.1.1.0**Mansioni:** tutte le mansioni proprie della qualifica professionale sopra indicata**Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99
(INDISPENSABILE)****Iscritti in un CPI della provincia di Roma****REQUISITI****Età massima:** 29 (PREFERIBILE)**Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)**Competenze digitali:** Navigazione web, posta elettronica e pacchetto Office (INDISPENSABILE)**CATEGORIA RISERVA:** Disabili L.68/99

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE
CCNL Servizi livello V

Orario: TEMPO PIENO

Comune/i sede di lavoro: Roma

Indirizzo: Via della Conciliazione
(raggiungibile con i mezzi pubblici)

Premi/Incentivi: SI

Retribuzione €: 22500

Note sulla retribuzione: RAL

NOTE: La mansione richiede capacità di apprendimento continuo - sotto supervisione - e di svolgere lavoro di squadra. Richiede la capacità di comunicare a terzi mediante parola e scrittura, di utilizzare le braccia e gambe, nonché le mani per compiere operazioni di precisione. La mansione comporta l'utilizzo di videoterminali e si caratterizza per la prolungata posizione seduta. E' prevista alternanza di turni lavorativi diurni e la sede di lavoro presenta barriere architettoniche all'accesso (scale).

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **20/08/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionetorreangela@regione.lazio.it**, i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TORRE_ANGELA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che,

prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.